

鲁东大学文件

鲁大校发〔2021〕14 号

关于印发《鲁东大学教材管理办法》的通知

各学院、研究院,机关各部门,教辅各单位:

现将《鲁东大学教材管理办法》印发给你们,请认真遵照执行。

鲁东大学

2021 年 6 月 23 日

鲁东大学教材管理办法

为贯彻落实教育部《普通高等学校教材管理办法》(教材[2019]3号),进一步规范教材选用和编写,加强教材建设,培育优秀教材,提升教材质量,特制定本办法。

一、组织机构

(一)教材管理工作实行学校、学院两级负责制。学校成立教材建设与管理工作领导小组(以下简称“学校领导小组”),学校党委书记和校长担任领导小组组长,分管意识形态工作、研究生、本科生、留学生和成人高等教育教学工作的校领导为副组长,成员包括宣传部、教务处、研究生院、国际交流与合作处、图书馆、继续教育学院、教育信息技术部等主要负责人,各学院党总支(党委)书记、院长等,全面领导学校研究生、本科生、留学生和成人高等教育教材建设与管理工作。办公室设在教务处。

学校成立教材建设与管理工作专家组(以下简称“专家组”),分管教学副校长担任组长,成员包括学校本科生教育指导委员会所有成员,以及马克思主义理论和思想政治教育方面的专家。专家组负责制定教材选用及编写管理办法,明确各类教材选用及编写标准和程序,受理教材管理异议。

(二)学院成立学院教材建设与管理工作小组(以下简称“学院工作小组”),学院党总支(党委)书记、院长任组长,成员包括学院领导

班子成员、学术分委员会成员、学科专业负责人、教研室主任等,负责审核教材的政治方向和价值导向,教材内容的科学性、先进性和适用性;负责学院教材建设计划、选用审核、项目建设、推广使用等。

二、基本要求

教材选用和编写应满足以下基本要求。

(一)思想性。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,体现党和国家对教育的基本要求,落实立德树人根本任务,充分体现社会主义核心价值观。有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育。

(二)先进性。体现人类文化知识积累和创新成果,突出学科专业的特色和创新性,适应国家发展战略需求,反映本学科国内外科学研究和教学研究的先进成果与发展趋势。体现信息技术与教育教学深度融合、多种介质综合运用、表现力丰富的新形态教材特征。

(三)科学性。正确阐述本学科的科学理论,注重理论联系实际;完整体现课程的知识结构,反映知识的相互联系,结构严谨;系统反映专业知识的内在联系和思维方法,层次分明、条理清楚;思想性和学术性相统一。

(四)适用性。遵循人才培养规律,符合专业人才培养方案和教学大纲要求;符合教学规律和认知规律,便于课堂教学,有利于激发学生学习兴趣。

(五)规范性。遵守知识产权保护等国家法律、行政法规,不

得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容,不得有商业广告或变相商业广告;编排科学合理,符合学术规范;体例完整,层次分明,详略得当,深入浅出;文字规范,语言流畅,图文恰当,图表准确,符号、计量单位符合国家标准。

三、教材选用

(一)坚持凡选必审,选用教材必须经过学院工作小组和学校领导小组审核通过后方可征订使用。

(二)思想政治理论课程和哲学社会科学相关专业课程选用教材按国家有关文件要求,统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材(以下简称“马工程重点教材”)。

(三)课程负责人在组织课程团队对国家级和省部级规划教材、精品教材、获奖教材,以及教育主管部门或教学指导委员会推荐的教材、同行公认的优秀教材、学校立项建设教材等研讨的基础上,提出教材选用意见。

(四)课程负责人每年5月和11月按学校通知要求,负责填写《教材选用审批表》(附件1),选用境外教材的填写《境外原版教材选用审批表》(附件2),提交学院工作小组。“马工程重点教材”不需要审批,直接报学院汇总统计。

(五)学院工作小组对教材的政治性和学术性等进行全面审核,集体讨论确定拟选用教材清单;审核应该选用“马工程重点教材”课程教材选用情况;汇总后报学校领导小组办公室。

(六)学校领导小组办公室组织专家组对各学院选用“马工程

重点教材”情况进行审核,对其他类教材选用情况进行审议,并将所有拟选用教材清单在全校公示,公示无异议后报学校领导小组审批。

(七)学校领导小组办公室发布最终教材选用清单,由图书馆、研究生院、继续教育学院负责征订。

四、教材编写

(一)编写人员应符合以下条件:

1. 政治立场坚定,政治敏锐性强。能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮,自觉运用中国特色话语体系。

2. 坚持正确的学术导向,学术功底扎实,学术水平高,学风严谨,一般应具有高级专业技术职务;熟悉高等教育教学实际,了解人才培养规律;了解教材编写工作,文字表达能力强。

3. 遵纪守法,有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

(二)教材编写实行主编负责制。优先支持高水平团队,围绕高水平学科、一流专业和一流课程建设编写教材。

(三)鼓励教师编写体现我校优势和特色的高水平新教材,包括符合我校课程建设实际与教学要求的实验实习实训指导书等。

(四)所有拟编写教材的教师均须填写《教材编写审批表》(附件3),向学院提交申请,学院工作小组审核通过后报学校领导小组办公室备案。

(五)学校组织编写、教师个人编写的教材完成初稿后提交学院。学院工作小组聘用相关学科专业领域专家、一线教师 and 一定

比例的校外专家组成专家组,按教材基本要求进行审核,形成书面审核意见,报学校领导小组办公室。

(六)学校领导小组办公室分别报专家组和学校领导小组审议和审批,审议和审批通过后,方可进入正式出版程序。

(七)教材出版应选择在该领域内有较大影响力的优秀出版机构。教材出版后,教师提供教材封面、扉页、版权页、封底等教材版权材料电子版报学院存档,学院报学校领导小组办公室审核,审核通过后,作为年度教学业绩审核的依据之一。

(八)通过审核备案启动编写的教材均列入学校教学研究项目立项;教材出版后视为项目结项,可参评学校教学成果奖,并纳入学院本科教学、研究生教学、留学生教学和成人高等教育教学工作考核指标体系。

(九)教材为教师职务成果,其所有权按照学校职务成果相关规定执行。

五、附 则

(一)本办法自公布之日起执行,现行相关规定与本办法不一致的,以本办法为准。

(二)本办法由学校领导小组办公室负责解释。

附件:1.鲁东大学教材选用审批表

2.鲁东大学境外原版教材选用审批表

3.鲁东大学教材编写审批表

附件 1

鲁东大学教材选用审批表

20 — 20 学年第 学期

课程名称		课程号		学分		学时	
课程类别		归属学科		任课教师			
开课单位		适用专业			年级		
教材名称							
出版单位		教材主编		ISBN 号			
版次		首次出版时间		定价			
教材类型	A. 规划教材（国家级 ☐ 、省部级 ☐ 、校级 ☐ 、其他 ☐ ） B. 获奖教材（国家级 ☐ 、省部级 ☐ 、校级 ☐ ） C. 正式出版教材（三年前出版 ☐ 、三年内出版 ☐ ） D. 自编讲义（沿用以前讲义 ☐ 、新编讲义 ☐ ） E. 自费出版教材 ☐ F. 近三年国家级出版社和重点院校出版社出版的教材 ☐ G. 其他类别教材（具体请说明）						
选用依据	（请就教材的内容、与前后课程的衔接、同类教材对比以及该教材销量等方面详细陈述选用依据） 负责人签字： 年 月 日						
学院审核意见	（学院工作小组对选用教材进行政治性和学术性审查） 院长签章： 党总支（党委）书记签章： 年 月 日						

注：此表原件由开课学院妥善保存备查。

附件 2

鲁东大学境外原版教材选用审批表

20 — 20 学年第 学期

课程名称		课程号		学分		学时	
课程类别		归属学科		任课教师			
开课单位			适用专业			年级	
教材名称							
教材类型	A. 外文原版教材 B. 影印版境外教材 C. 翻译版、编译版境外教材						
出版单位		编（著）者		书号 ISBN			
版次		定价		出版时间			
申请选用本教材理由	申请人（任课教师）签字 年 月 日						
任课教师或课程组负责人选用承诺	本人承诺选用的境外原版教材符合社会主义核心价值观的要求，符合专业培养目标、课程教学大纲、学生专业水平以及教学规律和认知规律，符合“价值导向正确、内容科学先进、适合学科特点、社会公认优秀”的原则。 签名： 联系电话： 年 月 日						
学院审核意见	院长签章： 党总支（党委）书记签章： 年 月 日						

注：此表原件由开课学院妥善保存备查。

鲁东大学

教材编写审批表

教材名称_____

教材形式_____

教材种类_____

教材类别_____

主 编_____

所在学院_____

申报时间_____

联系方式_____

填 表 说 明

1. 本表由主编教师负责填写。
2. 教材形式是指纸质教材或电子教材；教材种类是指理论课教材或讲义、实验（实习）指导书或习题集等；教材类别指院级自编校本教材、正式出版教材、立项教材和省级、国家级重点教材等。
3. 所属学院对所填内容要认真审核，保证教材编写立项质量。
4. 本表双面打印，一式两份，审批后由教务处和所在学院各存一份。

一、编写人员情况

主 编	姓名		年龄		学历	
	职称		职务		专业	
	主要教 学经历	时间	课程名称		授课对象	
	编写教 材经历	时间	教材名称	使用情况		承担任务
参 编	姓名	年龄	职称	任教课程	编写教材情况	
审 稿	姓名			职 称		
	专业			任教课程		

二、课程建设情况

（教材应用课程基本情况，课程名称、课程类型、所属学科、学分学时等；开课情况，开设时间、授课对象、授课人数等；本课程建设基础，课程资源、是否获奖等。）

三、教材编写的必要性

（国内、外教材的比较研究，本教材在人才培养过程中的地位、作用等。）

四、教材编写的可行性

（包括学院试用的次数及效果、拟使用的班级、数量和其他学校拟使用情况等。）

五、编写教材特色与创新

六、教材主要内容

（编写思路、编写大纲等）

七、教材编写计划

（教材编写安排及进度，包括大纲编写完成时间、书稿编写完成时间、终稿审定时间、拟出版时间等）

八、同行专家评议

(两个以上校内外同行专家的意见与建议)

九、学院审核意见

(学院教材建设工作小组对教材政治性和学术性进行审查)

院长签章:
院党总支(党委)书记签章:
年 月 日

十、学校审查意见

签章:
年 月 日

鲁东大学办公室

2021年6月23日印发
